



GUIDE ÉLÈVES

DEVENIR AUTONOME AVEC LES
OUTILS NUMÉRIQUES DU COLLÈGE

Rentrée 2026



Bienvenue dans ce guide des usages numériques du collège !

Tu y découvriras les outils que tu utiliseras en classe et à la maison pour apprendre, échanger et t'organiser. Le numérique peut t'aider à progresser et à gagner en autonomie, mais il est important de bien l'utiliser.



Ce guide est là pour t'accompagner : tu y trouveras des conseils, des explications et des bonnes pratiques pour naviguer sereinement dans ton environnement numérique.

N'hésite pas à le consulter régulièrement pour développer tes compétences et devenir plus à l'aise avec ces outils.

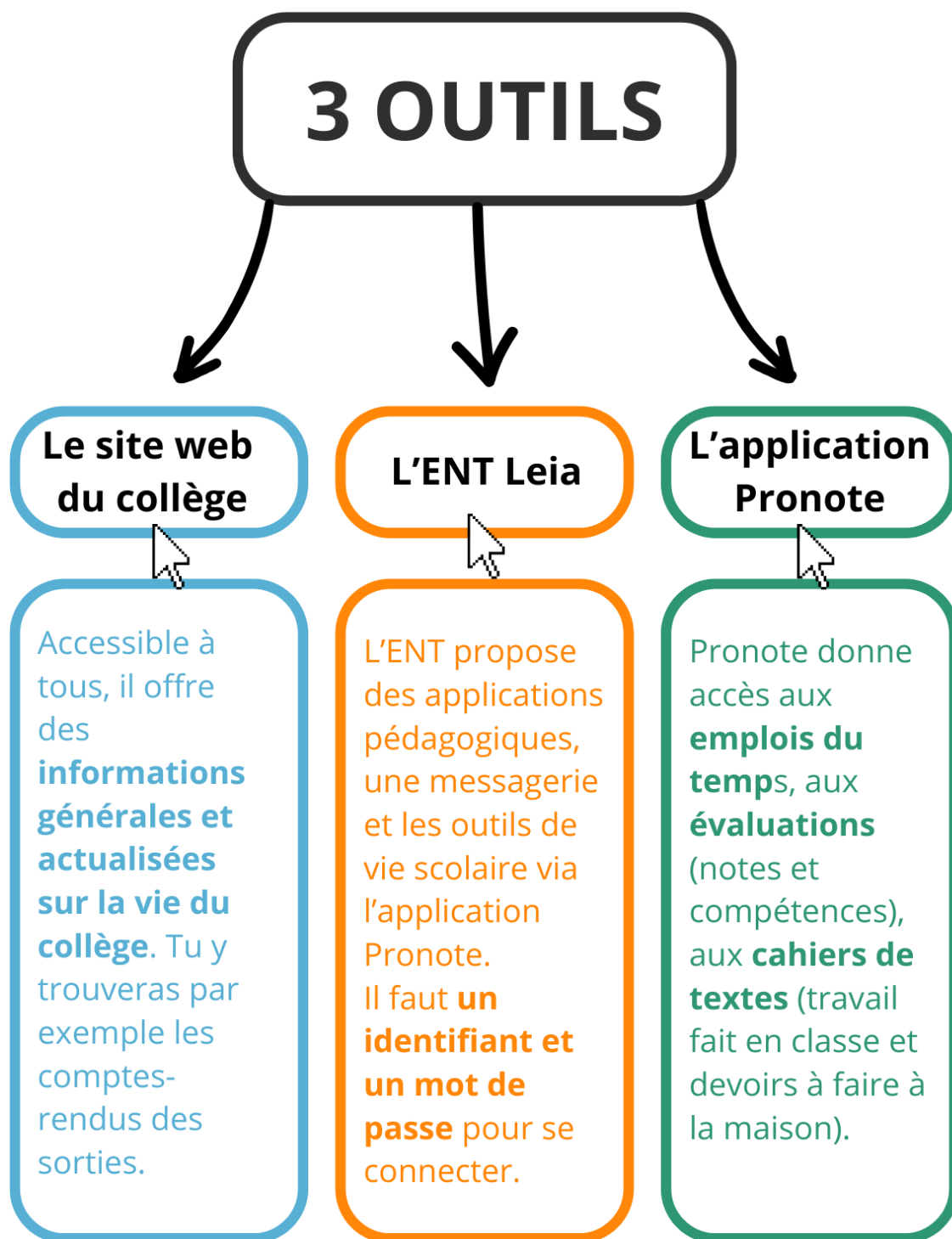
Bonne découverte et bon apprentissage !

M^{me} Kuss, référente numérique

SOMMAIRE

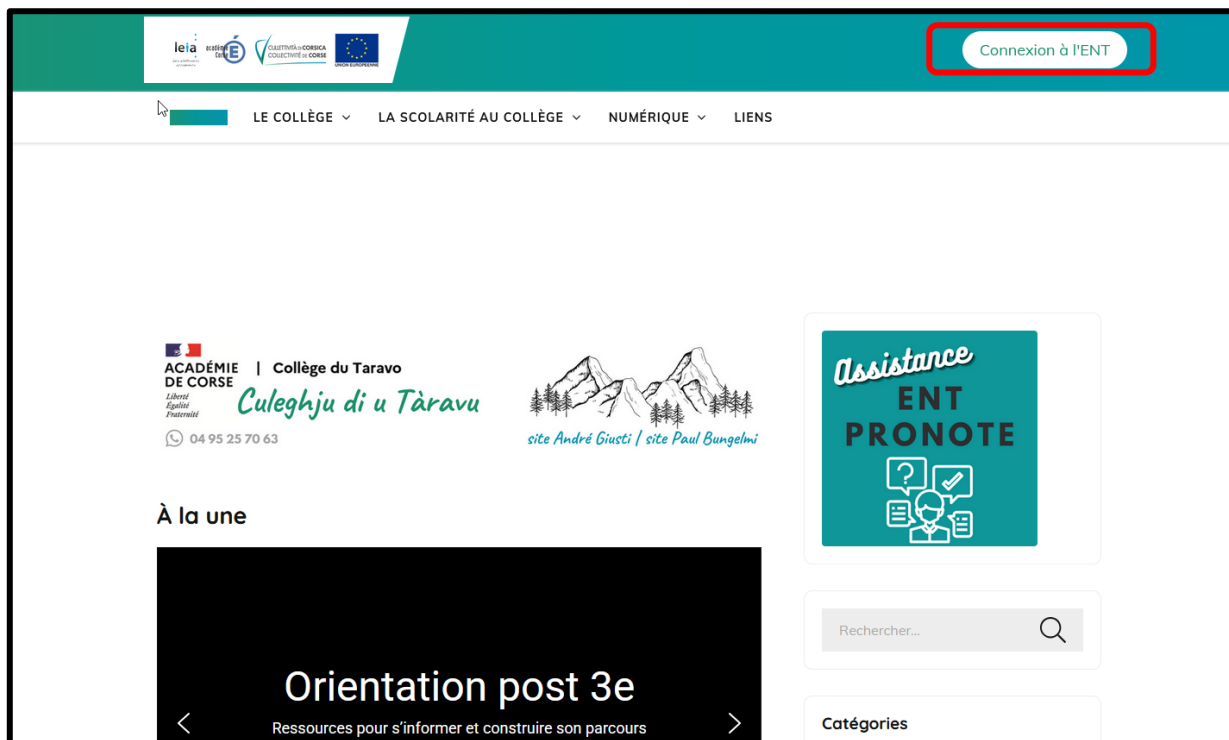
	
1 Je connais les outils numériques du collège page 3	8 ENT : Je sais comment consulter les cours, faire un exercice page 11
2 Je sais comment consulter le site web du collège page 4	9 ENT : Je sais comment stocker un fichier page 12
3 Je sais comment accéder à l'ENT Leia page 5	10 ENT : Je sais comment créer un fichier texte, tableur ou un diaporama page 13
4 Je sais comment accéder à l'application Pronote page 7	11 ENT : Je sais comment rendre un devoir à un professeur page 14
5 Je sais créer et gérer un mot de passe ... page 8	12 ENT : Je sais comment consulter les ressources numériques (PIX, encyclopédie Universalis, manuels...) .. page 15
6 Pronote : Je sais consulter les cahiers de textes page 9	13 ENT : Je sais comment faire un parcours sur ELEA .. page 16
7 ENT : Je sais comment envoyer un message à un professeur page 10	14 Les applications mobiles Neo Pocket et Pronote .. page 17
	

1) Je connais les outils numériques du collège



2) Je sais comment consulter le site web du collège

Adresse : <https://clg-sms-pibi-leia.corsica>



Possibilité 1 : tu peux taper l'adresse ci-dessus dans la barre d'adresse de n'importe quel navigateur (Chrome, Firefox, Edge, Safari...).

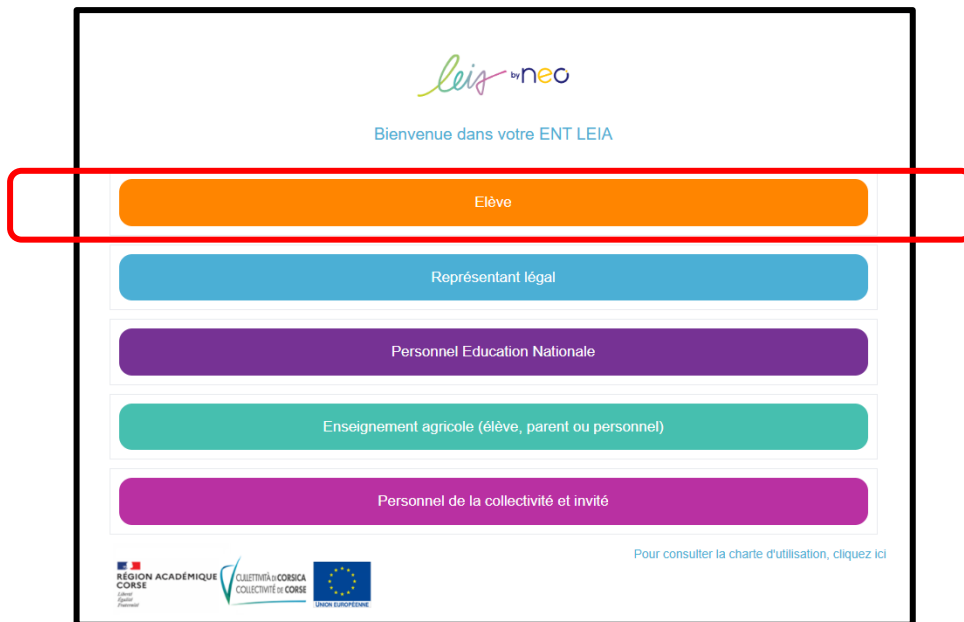
Possibilité 2 : tape « collège Taravo » dans un moteur de recherche (Google par exemple), et clique sur le lien qui t'amène sur le site à l'adresse ci-dessus.



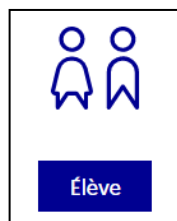
En cliquant en haut à droite sur le bouton *Connexion à l'ENT*, tu peux accéder directement à l'ENT.

3) Je sais comment accéder à l'ENT Leia

L'accès se fait depuis le site du collège (bouton *Connexion à l'ENT* en haut à droite) ou à partir de l'adresse : <https://ent.leia.corsica>



Clique sur **Élève** (bouton orange). Tu arrives ensuite sur la page d'ÉduConnect ; sélectionne le profil **Élève**.



Pour te connecter, tu dois saisir l'identifiant et le mot de passe de ton compte ÉduConnect.

L'ajout d'une adresse mail n'est pas obligatoire.

Le mail te permet de récupérer toi-même ton mot de passe en cas de perte.

Si tu n'as pas renseigné d'adresse mail et que tu oublies ton mot de passe, il faudra demander à M^{me} Kuss de t'en fournir un nouveau.

L'identifiant et le mot de passe

Tu dois être capable de te connecter à partir de n'importe quel appareil numérique du collège (PC ou tablette). Tu dois donc **mémoriser et ton nom**

d'utilisateur et ton mot de passe (ou les avoir notés et conservés dans un endroit sûr, toujours à portée de main, dans le carnet de liaison par exemple).



Tes parents doivent utiliser l'identifiant et le mot de passe de leur propre compte ÉduConnect, et non ceux de ton compte.

4) Je sais comment consulter l'application Pronote

A) Accès depuis l'ENT

- 1) Connecte-toi à l'ENT (*voir procédure page 5*)
- 2) Clique sur l'icône des applications (à droite de l'icône « maison »)



- 3) Clique sur l'icône Pronote :



Pronote- Collège
du Taravu

- 4) Tu as maintenant accès à Pronote.

B) Accès à Pronote depuis l'application mobile (hors collège)

- Télécharge l'application gratuite Pronote (depuis App store et Google Play) et ouvre-la.
- Depuis un PC, connecte-toi à Pronote depuis l'ENT (*voir paragraphe précédent*) et clique sur le QR code à droite de ton nom en haut de la page.
- Suis la procédure indiquée (*il faudra scanner le QR code affiché sur l'écran du PC avec ton téléphone*).

5) Je sais créer et gérer un mot de passe

Lorsqu'on veut accéder à l'ENT, il faut s'authentifier avec un identifiant et un mot de passe.

- L'identifiant donné par le collège sera le même tout au long de ta scolarité au collège et au lycée.
- Le mot de passe fourni par le collège est provisoire : il te sera demandé de le modifier lors de la première connexion.

Le mot de passe doit être sécurisé, c'est-à-dire qu'il doit respecter un certain nombre de critères :

- Il doit être assez long (12 caractères minimum).
- Il doit mélanger lettres et chiffres.
- Il doit mélanger majuscules et minuscules.
- Il doit comporter au moins un caractère spécial (ex : * ! ; : /)



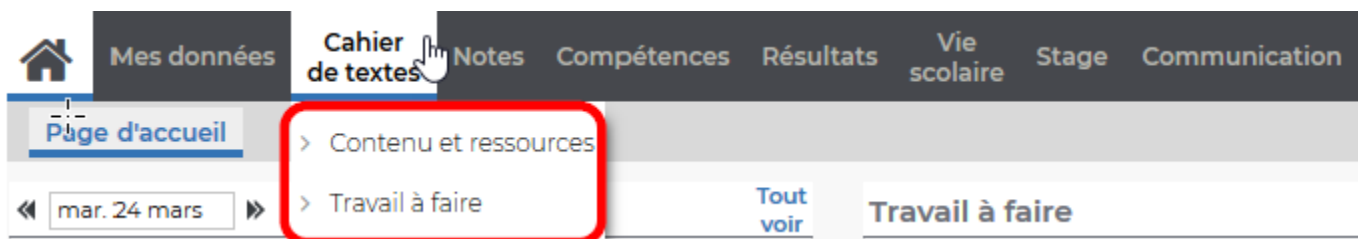
Ton mot de passe pour l'ENT est **personnel** et protège tes informations. Imagine qu'il soit comme la clé de ta maison : si quelqu'un d'autre l'a, il peut entrer sans permission. Pour qu'il soit vraiment sécurisé, il doit être unique, long et mélanger des lettres, des chiffres et des symboles.

Évite d'utiliser ton prénom ou ta date de naissance, trop faciles à deviner ! Garde-le secret, ne le partage avec personne et pense à le changer régulièrement. Avec un bon mot de passe, tes données restent protégées !

6) Pronote : Je sais consulter les cahiers de textes

Sur la page d'accueil de Pronote, tu as un résumé de toutes les informations importantes : emploi du temps, travail à faire, notes, etc.

Pour voir le travail fait en classe et récupérer les documents, tu dois cliquer sur « Cahier de Texte » dans le menu en haut (seul le travail à faire à la maison apparaît sur la page d'accueil).



- Dans « **Contenu et ressources** », tu vois le travail fait en classe par ordre chronologique, avec toutes les matières (tu peux choisir une seule matière dans la colonne de gauche). Tu y trouveras également différentes ressources (documents distribués aux élèves, lien, etc.).

- Dans « **Travail à faire** », tu vois le travail demandé par tes professeurs pour les cours suivants.

- Clique sur **Contenu et ressources** et **Vue hebdomadaire** pour afficher les cahiers de textes sous forme d'emploi du temps

A screenshot of the Pronote web application interface showing the weekly view of the course schedule. The navigation bar at the top is the same as in the previous image. Below it, the 'Contenu et ressources' menu item is highlighted with a red box. The main content area shows a calendar view for the week of March 23rd to 27th. The view is set to 'Vue hebdomadaire', which is also highlighted with a red box. The calendar shows subjects for two days: 23 Lun. Mars and 24 Mar. Mars. For 23 Lun. Mars, the subjects are MATHEMATIQUES, ANGLAIS BILANQUE, HIST.GEO.EN.MOR.CIV., and FRANCAIS. For 24 Mar. Mars, the subjects are FRANCAIS, MATHEMATIQUES, and HIST.GEO.EN.MOR.CIV. A text box on the left contains the instruction 'Clique sur une matière pour voir le travail du jour', with three red arrows pointing to the subject names in the calendar.

7) ENT : Je sais comment envoyer un message à un professeur

Dans l'application **Messagerie**, clique sur le bouton « Nouveau message » présent en haut de la page.



NOUVEAU MESSAGE

Tu accèdes à la fenêtre de création d'un message.

(1) Indique le nom du professeur à qui tu veux envoyer un message dans le champ « A » en saisissant les trois premières lettres de son nom.

(2) Laisse ce champ vide (ou ajoute une personne si tu veux lui adresser une copie du message).

(3) Indique le sujet de ton message dans le champ « Objet » (ex : exercice, devoir).

Il est possible d'ajouter un fichier en pièce jointe (au bas de la fenêtre).

Rappel des règles d'écriture :

- Commence par « Bonjour Monsieur / Madame »
- Formule ta question ou ta demande ; sois concis et clair, afin que le professeur comprenne rapidement de quoi il s'agit et quelle action tu attends de lui.

8) ENT : Je sais comment consulter les cours, faire un exercice

Nouveauté rentrée 2026

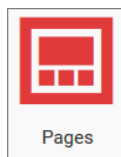
► Pour consulter toutes les ressources d'une matière, il faut cliquer sur **Communautés** dans le menu en haut à droite :



Plus besoin d'aller consulter toutes les applications, tout est rassemblé dans Communautés !

► Les ressources peuvent provenir de différentes applications :

- L'application **Pages**

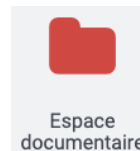


- L'application **Cours et Wiki**

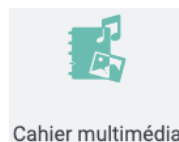


Cours et Wiki

- L'application **Espace documentaire**



- L'application **Cahier multimédia**



Mais aussi **Frise chronologique, Carte mentale...**

► L'application **Exercices** permet de faire des exercices ou rendre un devoir.



Exercices

9) ENT : Je sais stocker un fichier

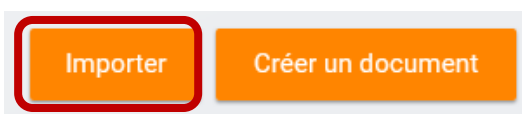
Pas besoin de clé USB ! Grâce à l'application **Espace documentaire**, stocke et organise tes fichiers.

L'application **Espace documentaire** est composée de 4 dossiers :

- 1) Documents personnels** : comporte les documents que tu as importés dans l'espace documentaire mais que tu n'as pas partagés avec d'autres utilisateurs. Tu peux charger tous types de fichiers depuis ton ordinateur, qu'il s'agisse de documents texte ou PDF, d'images, de vidéos ou d'extraits audio.
- 2) Documents partagés** : tu retrouveras dans ce dossier tous les documents partagés (que d'autres utilisateurs ont partagés avec toi, ou que tu leur as partagés).
- 3) Documents ajoutés dans les applis** : tu retrouveras ici tous les fichiers que tu as ajoutés dans d'autres applis.
- 4) Corbeille** : ce dossier contient tous les documents que tu as supprimés des autres dossiers. **Les documents présents dans la corbeille sont comptabilisés dans l'espace de stockage utilisé : il faut donc penser à la vider régulièrement.**

► Importer un document dans l'application **Espace documentaire**

- 1) Pour importer un document dans ton espace de stockage personnel ou dans un dossier partagé avec toi, clique sur le bouton **Importer** situé en haut de l'écran, à droite.



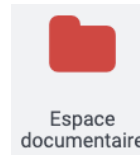
- 2) Clique sur **Parcourir** et sélectionne le fichier que tu veux stocker sur l'ENT.



- 3) Clique sur **Importer**.
- 4) Le fichier apparaît maintenant dans la liste des documents stocké sur l'ENT.

10) ENT : Je sais comment créer un fichier texte, tableur ou un diaporama

1) Va dans l'application **Espace documentaire**.



2) Clique sur **Créer un document** en haut à droite.



3) Clique sur le type de fichier que tu veux créer : Texte, Présentation (diaporama) ou Classeur (feuille de calcul).

4) Donne un nom à ton fichier.

Le fichier a été créé dans le dossier Documents personnels (il n'y a que toi qui peux le voir).



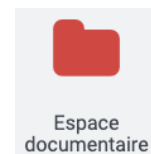
► **Pour rendre accessible ce fichier à un professeur, il faut lui partager le fichier (voir 11).**

11) ENT : Je sais comment rendre un devoir à un professeur

Pour rendre un devoir à un professeur, tu dois lui partager un fichier.

A/ Tu veux créer ce document dans l'ENT ► chapitre 10

B/ Tu veux partager un document créé en dehors de l'ENT :



- 1) Va dans l'application **Espace documentaire**.
- 2) Clique sur **Importer** en haut à droite.
- 3) Clique sur **Parcourir** et sélectionne sur ton ordinateur le(s) document(s) que tu souhaites enregistrer dans l'espace documentaire.
- 4) Clique sur **Importer**.
- 5) Sélectionne le document ou dossier en question en cliquant dessus.
- 6) Clique sur le bouton **Partager** en bas de l'écran (barre de menu orange)
- 7) La fenêtre de partage apparaît.
- 8) Saisis les premières lettres du nom du professeur et sélectionne le nom dans la liste qui s'affiche.
- 9) Clique ensuite sur le bouton **Partager**.

12) ENT : Je sais comment consulter les ressources numériques (PIX, encyclopédie Universalis, manuels...)

Pour consulter les ressources numériques, tu dois aller dans l'application Médiacentre :



Médiacentre

► Clique ensuite sur la ressource que tu veux consulter :

- **Universalis Éducation** : encyclopédie pour effectuer une recherche d'informations à partir de sources fiables
- **PIX** : plateforme d'évaluation et de certification des compétences numériques (tu dois rentrer un code de parcours lors de ta première connexion de l'année)
- **Sondo** : bibliothèque numérique
- **Labomep** : exercices interactifs de mathématiques

13) ENT : Je sais comment faire un parcours sur ELEA

ELEA est une plateforme numérique d'apprentissage.

Pour faire un parcours pédagogique, tu dois aller dans l'application ELEA :



ELEA

Les applications mobiles Neo Pocket et Pronote

L'ENT Leia et Pronote se déclinent en application mobile, disponible sur App store et Google Play. Pour l'ENT Leia, l'application à télécharger est Neo Pocket.



Les applications mobiles Neo Pocket et Pronote permettent de recevoir des **notifications en temps réel** sur votre smartphone.

Attention ! Ces applications mobiles sont des **versions allégées** des versions web (consultation depuis un ordinateur) ; elles n'offrent donc pas toutes les fonctionnalités et informations effectivement diffusées.

