

Guide de démarrage pour les élèves

# Mes premiers pas sur l'ENT

# Sommaire

<b>A PROPOS</b> .....	<b>3</b>
<b>1. JE ME CONNECTE A L'ENT</b> .....	<b>3</b>
<b>2. JE DECOUVRE MON RESEAU SOCIAL EDUCATIF</b> .....	<b>4</b>
A. L'ASSISTANT DE PREMIERE CONNEXION .....	4
B. LE TOUR INTERACTIF .....	4
C. LES DIFFERENTS ESPACES .....	4
1) <i>Le Fil de nouveautés</i> .....	5
2) <i>La page Mes applis</i> .....	5
D. L'AIDE EN LIGNE .....	5
<b>3. JE PERSONNALISE MON ESPACE</b> .....	<b>6</b>
A. PARAMETRER SA PAGE D'ACCUEIL .....	6
B. CHOISIR SES APPLICATIONS FAVORITES .....	6
C. GERER SON PROFIL .....	7
D. PARAMETRER SES NOTIFICATIONS .....	8
1) <i>Les notifications internes sur le Fil de nouveautés</i> .....	8
2) <i>Les notifications externes par mail</i> .....	8
3) <i>Les notifications externes sur mon smartphone</i> .....	9
<b>QUITTER L'ENT</b> .....	<b>9</b>

## À propos

Bienvenue sur votre nouveau réseau social éducatif ! Ce guide s'adresse aux enseignants et personnels du collège. Il vous permet de prendre rapidement en main votre nouvel outil.

NEO est le premier réseau social collaboratif adapté au collège et au lycée, qui permet à toute la communauté éducative d'échanger plus facilement. Cet espace protégé propose des applications pédagogiques, des services de communication et les outils de vie scolaire via Pronote. Il réunit tous les services numériques de l'établissement au même endroit.

Ordinateurs, tablettes, smartphones... Connectez-vous partout, tout le temps.

### 1. Je me connecte à l'ENT

L'ENT est un espace sécurisé réservé aux membres de la communauté éducative.

1) Pour accéder à l'ENT, va à l'adresse <https://ent.leia.corsica> et clique sur **Élève** (bouton orange). Tu arrives ensuite sur la page d'Educonnect ; sélectionner le profil **Élève**.



**Je me connecte avec mon compte ÉduConnect**

Identifiant Identifiant oublié ? →

Mot de passe Mot de passe oublié ? →

**Se connecter**

2) Saisis tes identifiants (fournis par le collège)

## 2. Je découvre mon réseau social éducatif

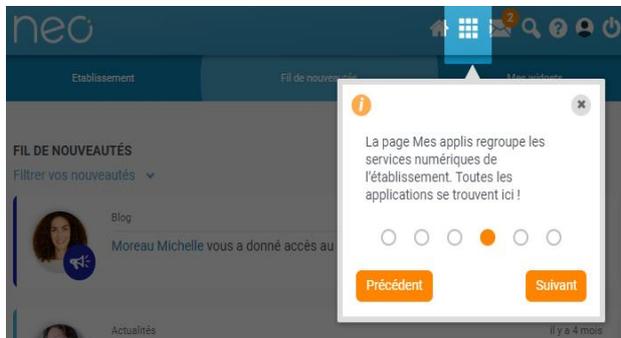
### A. L'assistant de première connexion

Un assistant de première connexion te présente, lors de ta première visite, les grands principes du fonctionnement de ton réseau éducatif.



### B. Le tour interactif

L'assistant de première connexion est complété d'un « tour interactif ». Il te présente les différents éléments qui composent ton espace et leur utilisation.



Tu seras sûrement tenté de le fermer. Pourtant, il peut te donner de bonnes indications sur les outils disponibles dans NEO.

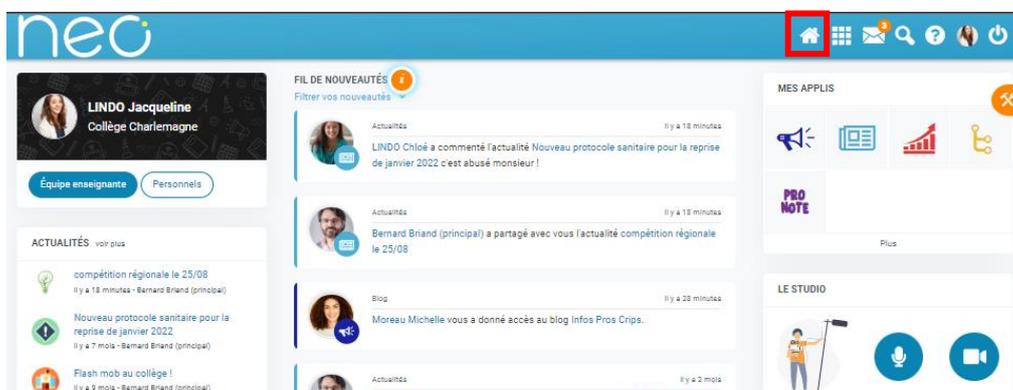
À noter, si tu quittes l'assistant au milieu du scénario, tu reviendra à l'étape en cours de consultation lors de ta prochaine visite.

### C. Les différents espaces

La navigation est organisée autour de deux rubriques principales :

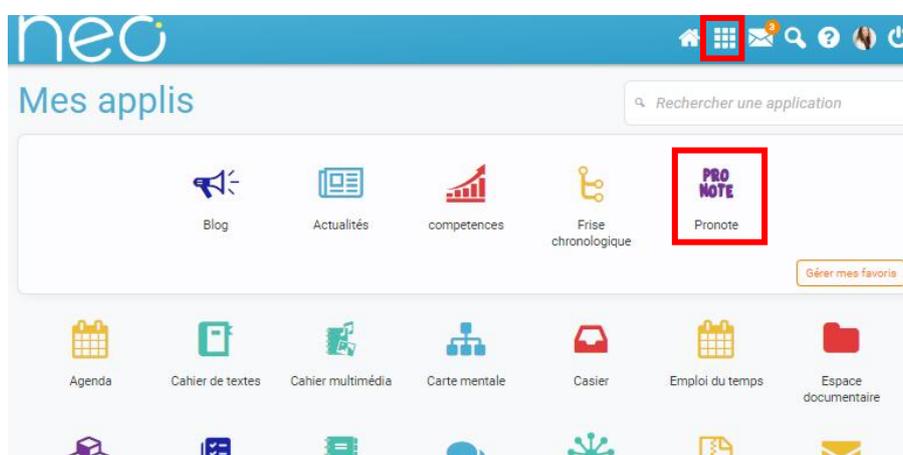
## 1) Le Fil de nouveautés

Le « Fil de nouveautés » offre un aperçu des dernières activités qui te concernent. Il est présent sur la page d'accueil et accessible à tout moment depuis le bandeau de navigation en cliquant sur l'icône ci-contre.



## 2) La page Mes applis

La page « Mes applis » permet de consulter la liste des applications, des services et des ressources disponibles pour le collège. Tu peux y accéder depuis le bandeau de navigation en cliquant sur l'icône ci-contre. **C'est ici que tu pourras accéder à l'application Pronote.**



## D. L'aide en ligne

Une question sur le mode d'emploi d'une application ? Une aide en ligne est accessible en cliquant sur l'icône située dans le bandeau de navigation. Cette aide te suit partout et te présente spécifiquement le mode d'emploi détaillé du service que tu consultes.



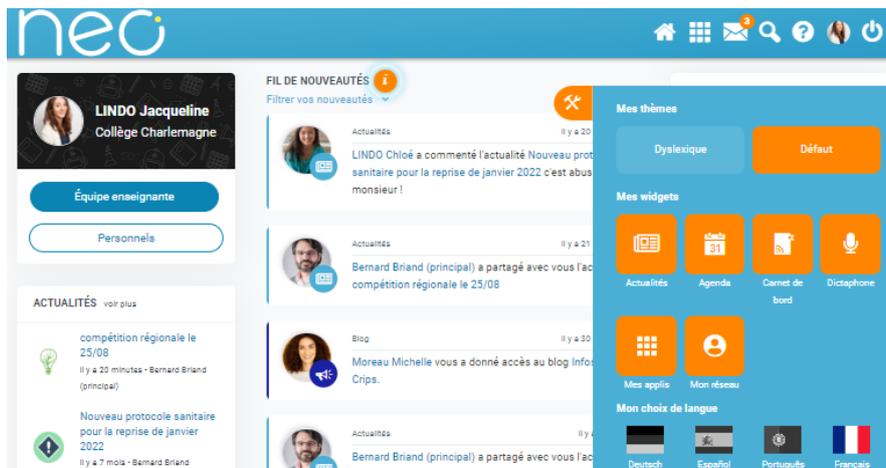
### 3. Je personnalise mon espace

#### A. Paramétrer ta page d'accueil

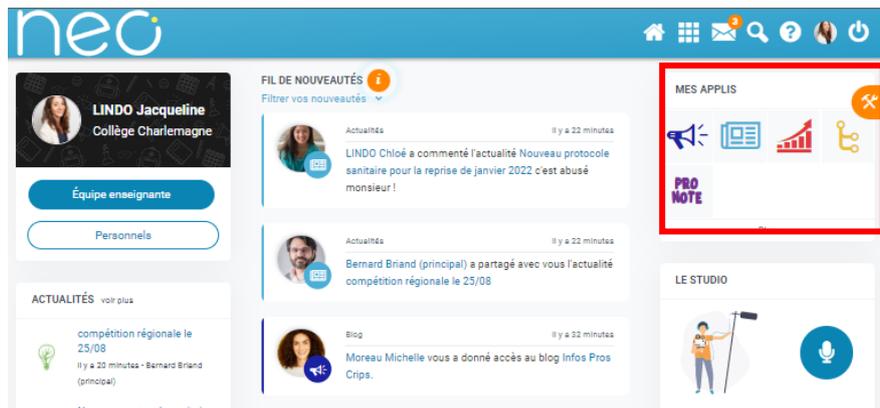


Sur la page d'accueil, l'icône "outils" te permet de faire apparaître le volet de personnalisation de ton interface. Tu peux sélectionner le mode dyslexique, choisir la langue ou encore activer et désactiver les widgets que l'on voit apparaître dans la colonne de gauche.

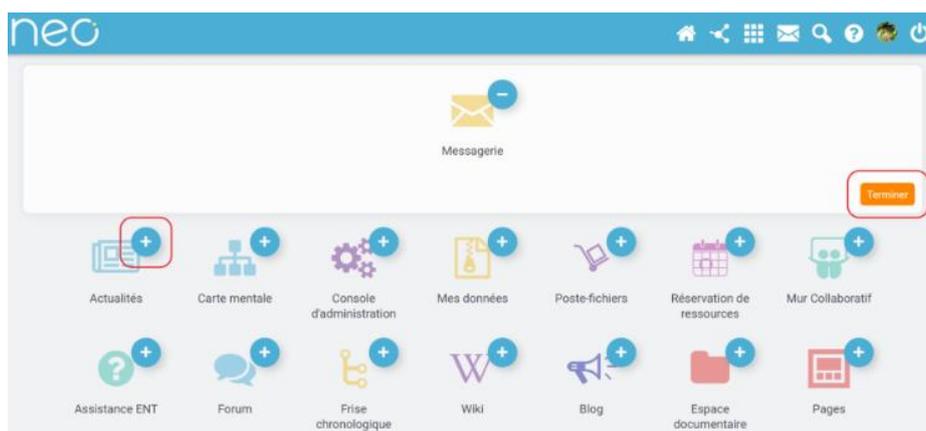
#### B. Choisir tes applications favorites



Choisis tes applications favorites afin d'y accéder rapidement dès la page d'accueil.



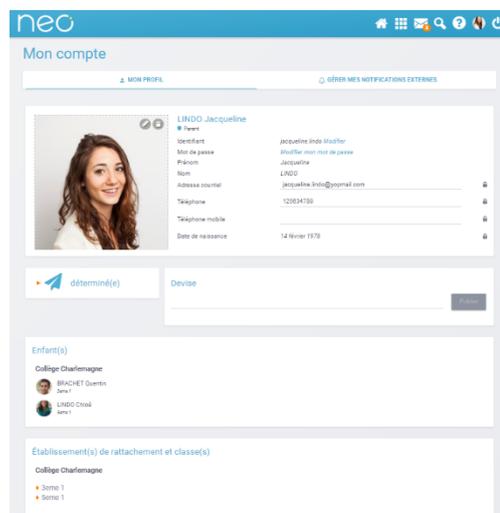
Pour cela, va sur la page « Mes applis » et ajoute tes applications préférées en cliquant sur « Gérer mes favoris » dans l'encadré situé en haut de l'écran. Puis ajoute tes applications en cliquant sur les « + » qui s'affichent à côté des icônes. Pour valider ton choix, clique sur « Terminer ».



Tu peux maintenant accéder à tes applications favorites depuis le widget « Mes applis » de ta page d'accueil. Elles apparaissent également en survolant l'icône dans le bandeau de navigation.

## C. Gérer ton profil

Pour ajouter ta photo de profil et gérer tes paramètres de confidentialité, va dans la rubrique « Mon compte », accessible depuis le bandeau navigation en cliquant sur l'icône ci-contre.



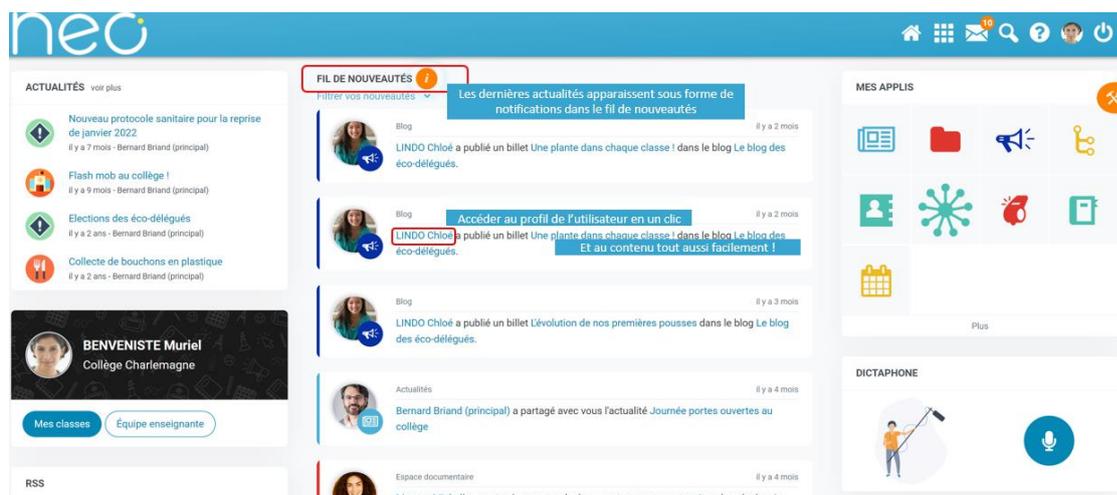
En plus de ta photo de profil ou d'une image de ton choix, tu peux ajouter ton numéro de téléphone, une devise, des centres d'intérêt et même ton humeur du moment. C'est toi qui choisis de rendre ces informations visibles ou non en cliquant sur les cadenas à droite des champs.

## D. Paramétrer tes notifications

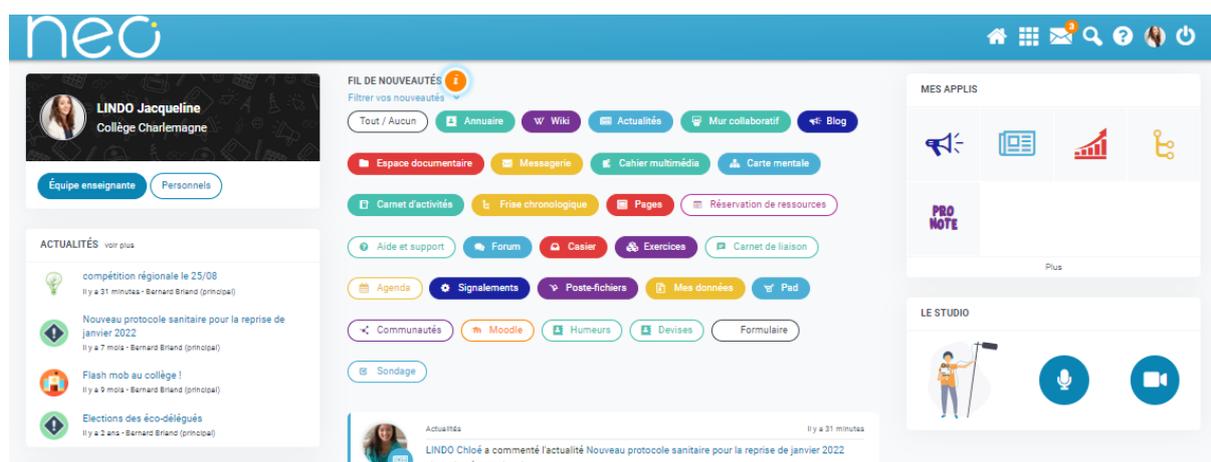
Grâce au système de notifications internes et externes, tu es au courant des informations que ton réseau a partagé.

### 1) Les notifications internes sur le Fil de nouveautés

Lorsque tu te connectes à l'ENT, le « Fil de nouveautés » de la page d'accueil t'informe des dernières activités de ton réseau. Ces notifications te permettent d'accéder directement aux contenus partagés et de consulter les profils des utilisateurs qui ont partagés ces contenus. Par exemple, si Lisa, une fille de ta classe, t'envoie un mail depuis la messagerie de NEO, une notification apparaîtra sur ton Fil de nouveautés pour te prévenir. Tu pourras cliquer sur la Messagerie, le message ou le profil de Lisa.



Des filtres permettent d'afficher directement les informations qui t'intéressent.



### 2) Les notifications externes par mail

Ton réseau éducatif est également doté d'un système d'alertes par email (également appelées notifications externes), qui te permet de recevoir les dernières informations et activités de ton réseau sur l'adresse mail de ton choix. Tu peux configurer les notifications que tu souhaites recevoir

et la fréquence d’envoi par application en te rendant sur la page « Mon compte » dans l’onglet « Gérer mes notifications externes ».

	Immédiat	Quotidien	Hebdomadaire	Jamais
<b>Actualités</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Annulation d'une demande de validation d'une actualité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Commentaire d'une actualité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Demande de validation d'une actualité	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dépublication d'une actualité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mise à jour d'une actualité	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Partage d'un fil d'actualité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Partage d'une actualité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Publication d'une actualité	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Agendas</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Aide et support</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Blog</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Cahier multimédia</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Carte mentale</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Casier</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Espace documentaire</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Exercices et évaluations</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Export</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Fil de nouveautés</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Forum</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Frise chronologique</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Messagerie</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Mur collaboratif</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Pages</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Poste-fichiers</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Réservation de ressources</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Wiki</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Attention : les notifications sont envoyées sur l’adresse mail renseignée dans la rubrique “Mon compte”. Tu peux modifier cette adresse de réception dans l’écran de paramétrage des notifications ou dans le champ “adresse mail” de la rubrique “Mon compte”.

## Quitter l’ENT

Avant de fermer le navigateur web, n’oublie pas de te déconnecter de ton compte en cliquant sur la dernière icône du menu bleu en haut à droite.

