

# Guide de démarrage

## Mes premiers pas

Profils : Enseignants et personnels d'établissement

Version août 24

# Sommaire

À PROPOS.....	3
<b>1. JE ME CONNECTE À L'ENT NEO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. JE DECOUVRE MON RESEAU SOCIAL EDUCATIF.....</b>	<b>4</b>
A. L'ASSISTANT DE PREMIERE CONNEXION.....	4
B. LE TOUR INTERACTIF.....	4
C. LES DIFFERENTS ESPACES.....	4
1) <i>Le Fil de nouveautés</i> .....	5
2) <i>La page Mes applis</i> .....	5
D. L'AIDE EN LIGNE.....	5
<b>3. JE PERSONNALISE MON ESPACE.....</b>	<b>6</b>
A. PARAMETRER SA PAGE D'ACCUEIL.....	6
B. CHOISIR SES APPLICATIONS FAVORITES.....	6
C. GERER SON PROFIL.....	7
D. PARAMETRER SES NOTIFICATIONS.....	7
1) <i>Les notifications internes sur le Fil de nouveautés</i> .....	8
2) <i>Les notifications externes par mail</i> .....	8
<b>4. JE CONSULTE LES SUPPORTS ET OUTILS D'ACCOMPAGNEMENT.....</b>	<b>9</b>
A. ACCEDER AUX OUTILS A MA DISPOSITION.....	9
B. POUR ALLER PLUS LOIN.....	9

## À propos

Bienvenue sur votre nouveau réseau social éducatif ! Ce guide s'adresse aux enseignants et personnels du collège. Il vous permet de prendre rapidement en main votre nouvel outil.

NEO est le premier réseau social collaboratif adapté au collège et au lycée, qui permet à toute la communauté éducative d'échanger plus facilement. Cet espace protégé propose des applications pédagogiques, des services de communication et les outils de vie scolaire via Pronote. Il réunit tous les services numériques de l'établissement au même endroit.

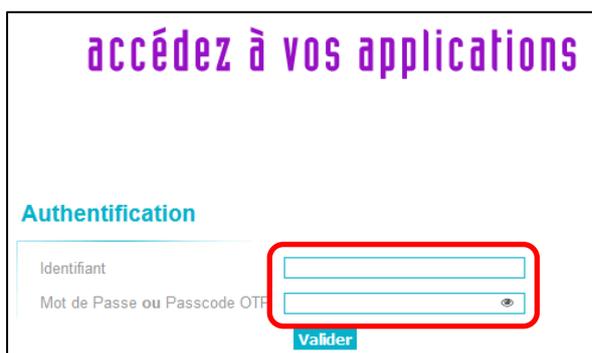
### 1. Je me connecte à l'ENT Neo

L'ENT est un espace sécurisé réservé aux membres de la communauté éducative. Son accès nécessite donc un identifiant et un mot de passe.

**Votre identifiant et votre mot de passe sont ceux de votre messagerie académique.**

Pour accéder à l'ENT, rendez- vous à l'adresse <https://ent.leia.corsica> et cliquer sur Personnel (bouton violet).

Saisir ensuite vos identifiants de messagerie académique.



## 2. Je découvre mon réseau social éducatif

### A. L'assistant de première connexion

Un assistant de première connexion vous présente, lors de votre première visite, les grands principes du fonctionnement de votre réseau éducatif.



### B. Le tour interactif

L'assistant de première connexion est complété d'un « tour interactif ». Il vous présente les différents éléments qui composent votre espace et leur utilisation.



Vous avez la possibilité :

- D'avancer ou de reculer dans les étapes de l'assistant (options précédent / suivant / terminer) ;
- De voir plus tard : l'assistant se ferme et sera proposé lors du prochain accès à la page d'accueil ;
- D'ignorer : l'assistant se ferme et ne vous sera plus proposé ;

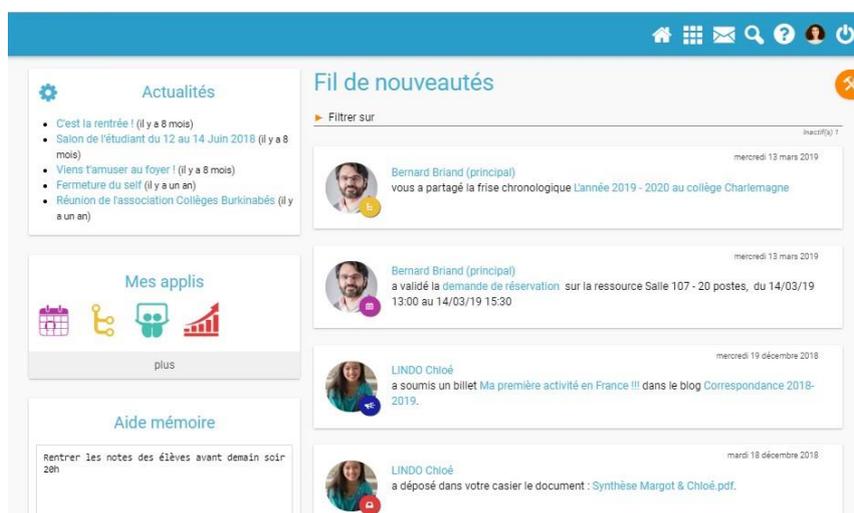
À noter, si vous quittez l'assistant au milieu du scénario, vous reviendrez à l'étape en cours de consultation lors de votre prochain accès.

### C. Les différents espaces

La navigation est organisée autour de deux rubriques principales :

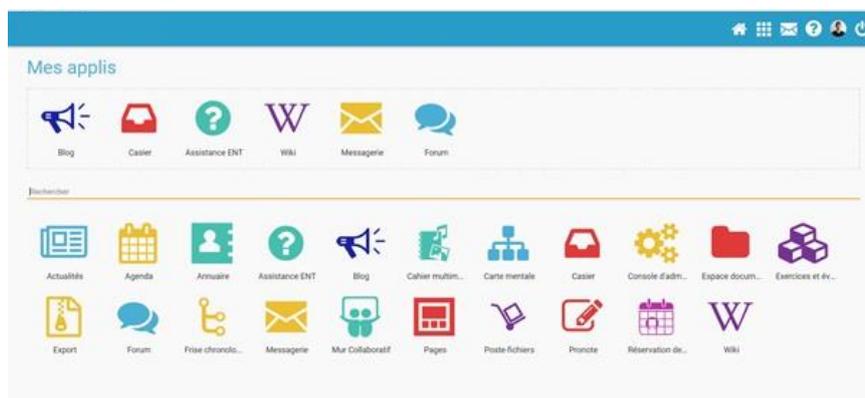
## 1) Le Fil de nouveautés

Un collègue vous a partagé une frise chronologique, un élève a rendu un exercice interactif, la direction a publié une nouvelle actualité sur l'établissement ? Le « Fil de nouveautés » offre un aperçu des dernières activités qui vous concernent. Il est présent sur la page d'accueil et accessible à tout moment depuis le bandeau de navigation en cliquant sur l'icône ci-contre.



## 2) La page Mes applis

La page « Mes applis » permet de consulter la liste des applications, des services et des ressources disponibles pour votre établissement. Vous pouvez y accéder depuis le bandeau de navigation en cliquant sur l'icône ci-contre.



## D. L'aide en ligne

Une question sur le mode d'emploi d'une application ? Une aide en ligne est accessible en cliquant sur l'icône située dans le bandeau de navigation. Cette aide vous suit partout et vous présente spécifiquement le mode d'emploi détaillé du service que vous consultez.

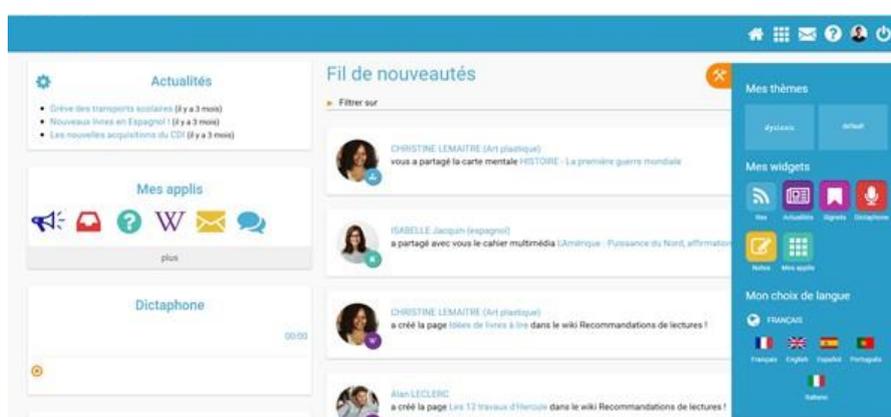


### 3. Je personnalise mon espace

#### A. Paramétrer sa page d'accueil

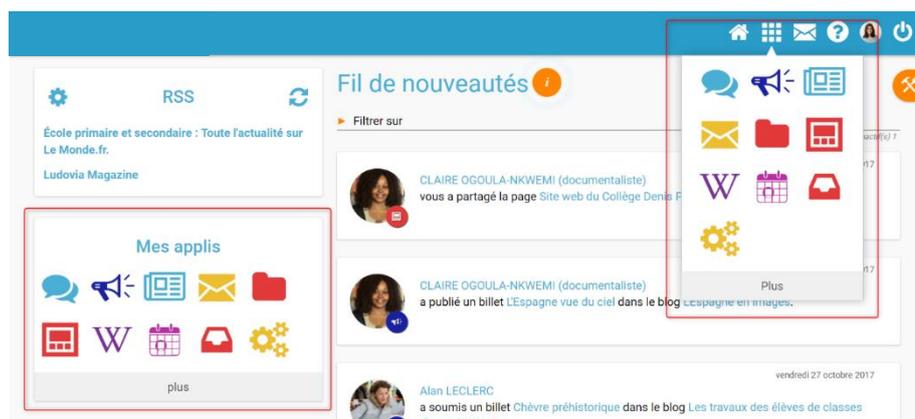


Sur la page d'accueil, l'icône "outils" vous permet de faire apparaître le volet de personnalisation de votre interface. Vous pouvez sélectionner le mode dyslexique, choisir la langue ou encore activer et désactiver les widgets que l'on voit apparaître dans la colonne de gauche. Vous pouvez facilement déplacer ces derniers à l'aide de la souris pour ordonner votre espace comme vous le souhaitez. Ils vous permettent d'enregistrer des sites favoris, de configurer des fils RSS, d'accéder au dictaphone ou encore de noter des mémos personnels.

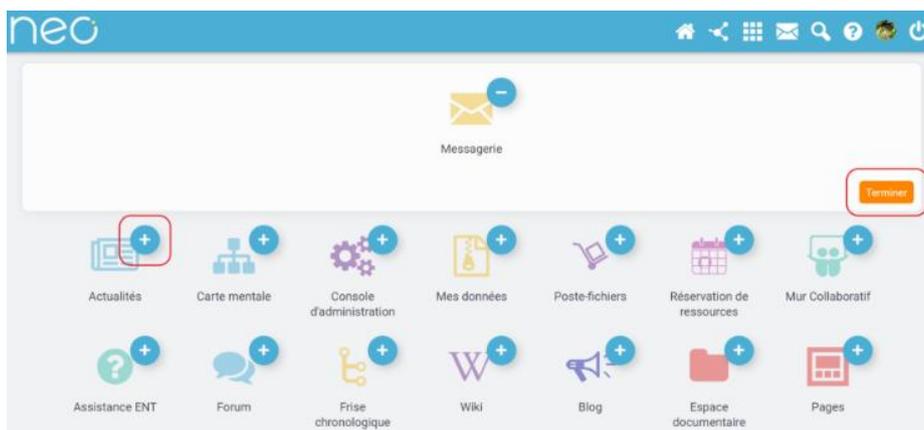


#### B. Choisir ses applications favorites

Vous utilisez souvent le blog, vous consultez régulièrement l'agenda, vous souhaitez accéder rapidement au contenu de votre espace documentaire ? Choisissez vos applications favorites afin d'y accéder rapidement dès la page d'accueil.



Pour cela, rendez-vous dans la page « Mes applis » et ajoutez vos applications préférées en cliquant sur « Gérer mes favoris » dans l'encadré situé en haut de l'écran. Puis ajouter vos applications en cliquant sur les « + » qui s'affichent à côté des icônes. Pour valider votre choix, cliquez sur « Terminer ».



Vous pouvez désormais accéder à vos applications favorites depuis le widget « Mes applis » de votre page d’accueil. Elles apparaissent également en survolant l’icône dans le bandeau de navigation.

### C. Gérer son profil

Pour ajouter votre photo de profil et gérer vos paramètres de confidentialité, rendez-vous dans la rubrique « Mon compte », accessible depuis le bandeau navigation en cliquant sur l’icône ci-contre.



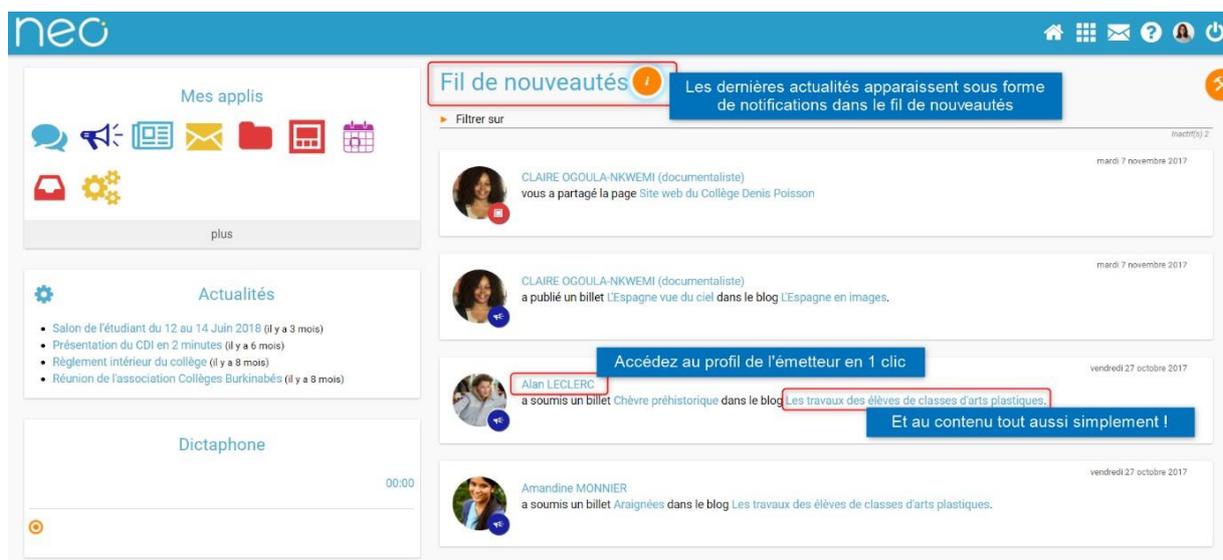
En plus de votre photo de profil ou d'une image de votre choix, vous pouvez ajouter vos numéros de téléphone, une adresse mail, une devise, des centres d'intérêt et votre humeur du moment. Vous choisissez de rendre ces informations visibles ou non en cliquant sur les cadenas à droite des champs. Établissement(s) et classe(s) de rattachement sont également renseignés. Sur les comptes des élèves, les responsables sont mentionnés. Enfin, chaque profil pourra consulter les conditions générales d'utilisation de l'ENT sur cette page.

## D. Paramétrer ses notifications

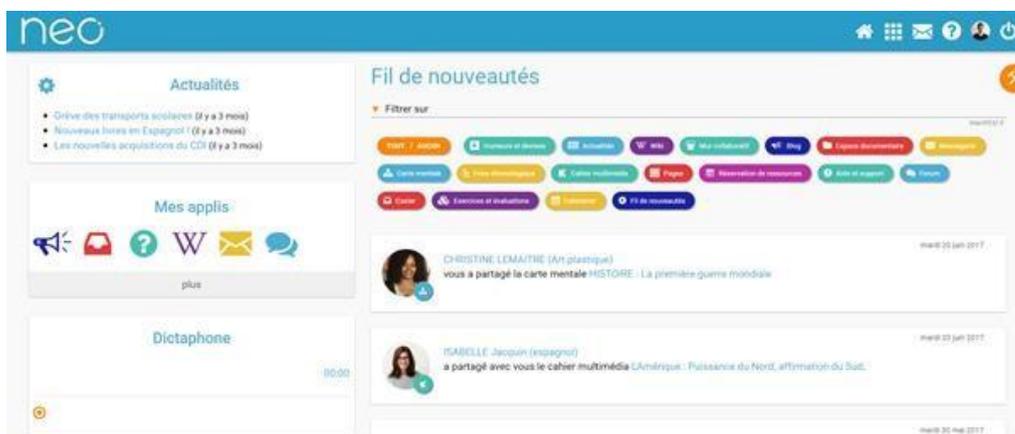
Grâce au système de notifications internes et externes, vous êtes systématiquement au courant des informations que votre réseau vous a partagé.

### 1) Les notifications internes sur le Fil de nouveautés

Lorsque vous vous connectez, le « Fil de nouveautés » de la page d'accueil vous informe des dernières activités de votre réseau. Ces notifications vous permettent d'accéder directement aux contenus partagés et de consulter les profils des utilisateurs qui ont partagés ces contenus.

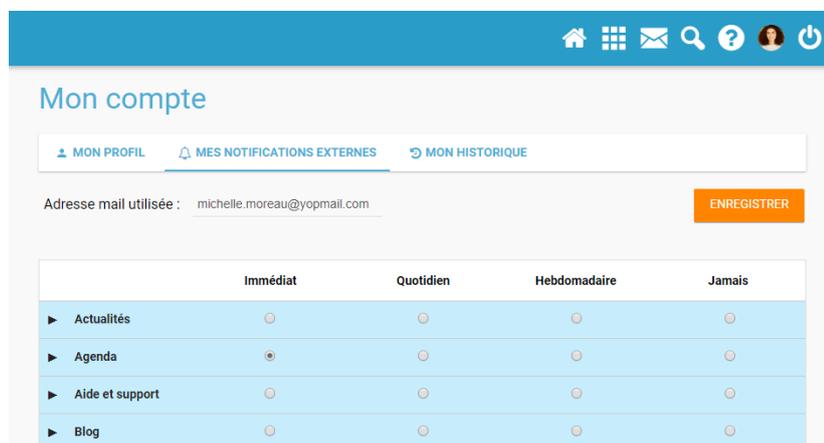


Des filtres permettent d'afficher directement les informations liées aux applications qui vous intéressent.



## 2) Les notifications externes par mail

Votre réseau éducatif est également doté d'un système d'alertes par email (également appelées notifications externes), qui vous permet de recevoir les dernières informations et activités de votre réseau sur l'adresse mail de votre choix. Vous pouvez configurer les notifications que vous souhaitez recevoir et la fréquence d'envoi par application en vous rendant sur la page « Mon compte » dans l'onglet « Gérer mes notifications externes ».



Attention : les notifications sont envoyées sur l'adresse mail renseignée dans la rubrique « Mon compte ». Vous pouvez modifier cette adresse de réception dans le champ « adresse mail » de la rubrique ou sur la page de paramétrage des notifications.

## 4. Je consulte les supports et outils d'accompagnement

### A. Accéder aux outils à ma disposition

- À tout moment, vous pouvez consulter l'aide contextuelle disponible en cliquant sur le point d'interrogation dans le bandeau de navigation.
- L'application « Assistance », accessible depuis la page « Mes applis », vous permet de contacter directement la référente numérique et le support de l'ENT pour demander de l'aide.
- Visionnez les tutoriels à l'adresse : <https://www.youtube.com/playlist?list=PLpIAy-NXK0t8rEGyRW7hjPxiJGdnQyFe2>



### B. Pour aller plus loin

Pour vous faire accompagner de manière plus individuelle et personnalisée, renseignez-vous auprès de la référente numérique du collège, Anne Kuss, à l'adresse akuss@ac-corse.fr.